

WYKAZ nr 2/STBS/2010

z dnia 04 marca 2010 roku

Na podstawie art. 25 ust. 1, art. 35 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261 poz. 2603 tj.) oraz uchwały Nr XX/364/04 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi (ze zm.), Prezydent Miasta Szczecin podaje do publicznej wiadomości, że przeznaczona do oddania w najem na czas nieokreślony, w drodze przetargu pisemnego ograniczonego, niżej wymieniony lokal użytkowy położony na terenie Miasta Szczecin, na prowadzenie przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

L.p.	Adres i oznaczenie nieruchomości	Pow. (m ²)	Położenie	Stawka wywoławcza (zł/m ²)	Wadium (zł)
1.	Pocztowa 31-33/U2 dz. 2/25 z obr. 2157 Pogodno	131,83	budynek wolnostojący	4,55	600,00

Przetarg ograniczony do podmiotów, które deklarują działalność zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), w tym:

I.

- 1) osoby fizycznej legitymującej się co najmniej 5 – letnim okresem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela/dyrektora przedszkola publicznego lub szkoły publicznej prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin lub
- 2) osoby fizycznej legitymującej się co najmniej 5 – letnim okresem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela/dyrektora przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin lub
- 3) osoby prawnej, lub spółki osobowej nie posiadającej osobowości prawnej, która wykaże, że co najmniej jeden wspólnik spółki lub w organie zarządzającym co najmniej jedna osoba legitymuje się co najmniej 5 – letnim okresem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela/dyrektora przedszkola publicznego lub niepublicznego, szkoły publicznej lub niepublicznej, lub 5 – letnim okresem prowadzenia przedszkola lub szkoły.

II. Warunkiem przystąpienia do przetargu ofertowego jest przedłożenie:

1) przez osobę fizyczną :

- a) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- b) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- c) oświadczenia, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- d) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z póź. zm.);
- e) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z

- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- f) zaświadczenia o braku zobowiązań finansowych i należności poświadczane przez właściwe urzędy (Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków, składek);
 - g) koncepcji funkcjonowania przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, w tym:
 - a) koncepcję edukacyjną w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i zajęć dodatkowych,
 - b) koncepcję organizacyjną placówki, z uwzględnieniem źródeł finansowania oraz kwotowe wyszczególnienie składników opłat ponoszonych przez rodziców;
 - c) koncepcja poprawy bazy lokalowej i małej architektury przedszkola;
 - h) oferty czynszu za dzierżawę nieruchomości, w której funkcjonuje przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego.
- 2) przez osobę prawną lub spółkę osobową nie posiadającą osobowości prawnej:**
- 1) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym przez kandydata, który w jej imieniu będzie kierował przedszkolem niepublicznym lub inną niepubliczną formą wychowania przedszkolnego;
 - 2) oświadczenia, że kandydat, który w jej imieniu będzie kierował przedszkolem niepublicznym lub inną niepubliczną formą wychowania przedszkolnego nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - 3) oświadczenia, że kandydat, który w jej imieniu będzie kierował przedszkolem niepublicznym lub inną niepubliczną formą wychowania przedszkolnego nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - 4) oświadczenia, że kandydat, który w jej imieniu będzie kierował przedszkolem niepublicznym lub inną niepubliczną formą wychowania przedszkolnego nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z póź. zm.);
 - 5) oświadczenia, że kandydat, który w jej imieniu będzie kierował przedszkolem niepublicznym lub inną niepubliczną formą wychowania przedszkolnego wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
 - 6) zaświadczenia o braku zobowiązań finansowych i należności poświadczane przez właściwe urzędy (Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków, składek);
 - 7) koncepcji funkcjonowania przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, w tym:
 - a) koncepcję edukacyjną w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i zajęć dodatkowych,
 - b) koncepcję organizacyjną placówki, z uwzględnieniem źródeł finansowania oraz kwotowe wyszczególnienie składników opłat ponoszonych przez rodziców;
 - c) koncepcja poprawy bazy lokalowej i małej architektury przedszkola;
 - 8) oferty czynszu za dzierżawę nieruchomości, w której funkcjonuje przedszkole niepubliczne lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego.

III. Oferent zobowiązuje się do pisemnego zagwarantowania pakietu następujących świadczeń:

- 1) Przy rekrutacji do przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, zapewnia się pierwszeństwo przyjęcia dzieci, które nie dostały się do przedszkoli publicznych;
- 2) Przy rekrutacji do przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego zapewnia się pierwszeństwo dzieciom zamieszkującym Gminę Miasto Szczecin.

- 3) Organ prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do akceptacji pierwszeństwa w przyjmowaniu rodzeństw;
- 4) Przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego będzie dostępna dla dzieci przez 12 miesięcy w roku, z możliwością dwutygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym na przeprowadzenie niezbędnych remontów.

IV. Oferent przed uruchomieniem przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego musi dokonać wpisu do ewidencji niepublicznych szkół/placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), i złożyć niezbędne dokumenty zgodnie z procedurą obowiązującą w Urzędzie Miasta Szczecin.

V. Nieprzestrzeganie przepisów oświatowych, zasad wykorzystania nieruchomości oraz zmiana przeznaczenia nieruchomości skutkować będzie rozwiązaniem umowy dzierżawy

VI. Kryteria oceny ofert: koncepcja funkcjonowania przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego.

VII. Przetarg będzie się składał z części jawnej i niejawnej.

VIII. Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo swobody wyboru oferenta.

UWAGI DODATKOWE:

1. Czynsz najmu za lokal oddany w najem ustala się w wysokości iloczynu powierzchni lokalu i krotności stawki podstawowej.
2. Wysokość stawki podstawowej ustalana jest co roku w drodze uchwały Rady Miasta Szczecin, nie później niż do końca I kwartału danego roku.
3. Czynsz najmu oraz opłaty związane z użytkowaniem lokalu, najemca ma obowiązek opłacać z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Do wylicytowanego czynszu najmu doliczany będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami (aktualnie 22%) oraz opłaty za zużyte media.
5. Najemca lokalu użytkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest płatnikiem podatku od nieruchomości.
6. Osoba, która wygra przetarg zobowiązana jest do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie.
7. W razie uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od podpisania umowy, wadium nie podlega zwrotowi.
8. Lokale przejmuje się w istniejącym stanie technicznym.
9. Dostosowanie lokalu do prowadzonej działalności spoczywa na najemcy.
10. W przypadku gdy w trakcie wywieszenia wykazu lub przed przeprowadzeniem przetargu stawki wywoławcze czynszu najmu uległy rewaloryzacji, przetarg zostanie przeprowadzony wg nowych stawek wywoławczych, bez zmiany niniejszego wykazu.

Wykaz wywiesza się na okres 21 dni

od dnia 11 marca 2010 r. do dnia 01 kwietnia 2010 r.